

## **Lei Complementar nº 035**

### **Município de Desterro do Melo – Poder Legislativo – Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos – Cargo Público – Provimento – Progressão – Providência.**

Faço saber que o Povo de Desterro do Melo, por seus representantes legais aprovou e eu, Prefeita Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei Complementar:

#### **TÍTULO I**

#### **DO PLANO E DO REGIME JURÍDICO**

**Art. 1º** - O Município de Desterro do Melo, Estado de Minas Gerais, por esta Lei Complementar, reestrutura o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Agentes Públicos do Poder Legislativo Municipal.

**Art. 2º** - O regime jurídico dos agentes públicos do Poder Legislativo de Desterro do Melo é o Estatutário, mediante regime jurídico único, instituído por Lei Complementar.

#### **TÍTULO II**

#### **DA POLÍTICA DE PESSOAL**

**Art. 3º** - O plano de cargos, carreiras e vencimentos dos agentes públicos do Poder Legislativo do Município de Desterro do Melo tem por objetivo:

I - Estimular a profissionalização, a atualização e o aperfeiçoamento técnico dos servidores do Poder Legislativo Municipal de Desterro do Melo.

II - Criar condições para, atendido o interesse público e as diretrizes do serviço público, promover a construção de um ambiente de produtividade e aprimoramento das condições de trabalho;

III - Garantir a promoção dos agentes públicos municipais do Poder Legislativo de acordo com a produtividade, o merecimento e o aperfeiçoamento profissional, além do desempenho e aferição do conhecimento mediante avaliações periódicas justas e plurais.

IV - Assegurar remuneração dos agentes públicos municipais compatível com seus respectivos níveis de formação e experiência profissional.

V - Criar condições para que os agentes públicos municipais do Poder Legislativo possam se desenvolver na respectiva carreira, com base na igualdade de oportunidade, na qualificação profissional e no esforço pessoal.

VI - Garantir um sistema permanente de capacitação dos agentes público a fim de que a prestação dos serviços públicos à cargo do Poder Legislativo Municipal possam alcançar e plena realização do interesse público.

VII – Instituir e adequar o quadro funcional permanente.

VIII - Promover e incentivar a participação do agente público do Poder Legislativo Municipal na implementação e avaliação do Programa de Aprimoramento Profissional e Educacional.

### **TÍTULO III**

#### **DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS**

### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 4º** - O plano de cargos, carreiras e vencimentos, instituído por esta lei complementar, disciplina o regime de aplicabilidade de direitos e deveres dos agentes públicos do Poder Legislativo de Desterro do Melo, no que se refere às atividades e tarefas a executar; e às retribuições pecuniárias correspondentes, e têm sua execução regulada na forma desta Lei Complementar e seus Anexos, pelo estatuto dos servidores e demais leis aplicáveis ao assunto.

**Art. 5º** - Para efeitos desta Lei Complementar, considera-se:

I – Agente público, a pessoa física legalmente investida em cargo público.

II - Cargo Público, o conjunto de atribuições e responsabilidades a serem cometidas ao agente público, que tem como características essenciais estabelecidas em lei a criação, o número, a denominação e a remuneração próprias;

III - Cargo público efetivo, aquele provido por concurso público, em caráter permanente, organizado em carreira, e que integra o Quadro Permanente de Pessoal.

IV - Cargo público em comissão, aquele provido em caráter temporário, para desempenho das atividades de direção e assessoramento, de livre nomeação e exoneração.

V – Funções de confiança, aquelas providas em caráter temporário, para desempenho de atividades de chefia, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo.

VI - Emprego público, o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas ao empregado público, que tem como características essenciais estabelecidas em lei, a criação, o número, a denominação e a remuneração próprios, regido pela consolidação das leis trabalhistas.

VII - Função pública, conjunto de atribuições e encargos não integrantes de carreira, provida em caráter transitório, abrangendo os servidores estáveis a que se refere o art. 19 do Ato das Disposições Constitucionais e Transitórias da Constituição Federal.

VIII - Classe, o agrupamento de cargos com as mesmas denominações, atribuições, responsabilidades e vencimentos.

IX - Carreira, o conjunto de classes ou empregos escalonados segundo o grau de complexidade e responsabilidade, com denominação própria.

X - Descrição dos cargos, a definição dos aspectos quantitativos e qualitativos de cada classe ou cargo, compreendendo, para cada qual, denominação, tarefas típicas, qualificações exigidas para o exercício, alternativas para recrutamento e especificações.

XI - Quadro de pessoal, conjunto dos cargos de provimento efetivo, organizados em carreira, e dos cargos em comissão, que formam a estrutura funcional do Poder Legislativo Municipal.

XII - Grau, posição do agente público no escalonamento horizontal no mesmo nível de determinada carreira, cuja mudança depende de progressão horizontal pelo requisito de escolaridade, identificados por letras maiúsculas.

XIII - Nível, posição do servidor no escalonamento vertical dentro da mesma carreira, contendo cargos escalonados em níveis, cuja mudança depende de progressão vertical, mediante avaliação de desempenho, identificados por números romanos.

XIV - Vantagem, acréscimo pecuniário ao vencimento, a título de adicional instituído por lei complementar.

XV - Nomeação, provimento inicial de um agente público em cargo público.

XVI - Quadro permanente de cargos efetivos, os que constam do Anexo I.

XVII - Quadro de cargos comissionados e funções de confiança o constante do Anexo II.

**Art. 6º** - Integram o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores do Poder Legislativo de Desterro do Melo os seguintes Anexos:

I - Anexo I - Quadro Permanente de Cargos Efetivos

II - Anexo II - Quadro de Cargos em Comissão e Funções de Confiança.

III - Anexo III - Quadro Demonstrativo de Atribuições.

IV – Anexos IV a VII - Quadro Demonstrativo de Remuneração e Progressões Progressão Horizontal e Vertical.

## **CAPÍTULO II**

### **CARGO PÚBLICO – ACESSO - CONCURSO PÚBLICO**

**Art. 7º** – O Concurso público para o provimento de vagas do quadro de agentes públicos do Poder Legislativo Municipal far-se-á:

I – Singular, quando destinado ao preenchimento de vagas em determinadas unidades específicas, Departamentos, Divisões, Setores ou Seções do Poder Legislativo Municipal.

II – Geral, quando destinado ao preenchimento de vagas em todas as Unidades Administrativas, Departamentos, Divisões, Setores ou Seções que integram a estrutura administrativa do Poder Legislativo Municipal.

**Art. 8º** - O edital de concurso público deve indicar as vagas para cada cargo, com sua respectiva Unidade, Departamento, Divisão, Setor ou Seção.

**Parágrafo único.** A disposição inicial de vagas a serem providas por concurso público não importa em direito de posse nas unidades administrativas, sendo que a vinculação de unidade do candidato aprovado dar-se-á no momento da posse.

**Art. 9º** - Configura-se necessidade de vaga quando o número de agentes públicos das Unidades, Departamentos, Divisões, Setores ou Seções for insuficiente para atender às necessidades do Poder Legislativo Municipal.

**Art. 10** - O concurso público para o provimento das vagas relativas aos respectivos cargos públicos de provimento efetivo deve se realizar para o preenchimento de vagas de existentes instituídas por lei.

**Parágrafo Único** – As vagas criadas para os cargos públicos constantes do quadro permanente do Poder Legislativo Municipal serão providas por concurso público em vigência, obedecida a ordem de classificação e a precedência entre eventuais concursos públicos em vigência simultânea.

**Art. 11** – Na elaboração das provas do concurso público, devem-se observar os requisitos de escolaridade e atribuições de cada cargo, inclusive quando exigível prova prática específica.

**Art. 12** – Instituídos por lei o cargo e as respectivas vagas, a realização do concurso público, coordenada pelo Poder Legislativo Municipal, fará publicar o edital do certame, através de órgão oficial de publicação do Município, sítio oficial do Poder Público na rede mundial de computadores, jornais de grande circulação, rádios e outros meios de publicação que garantam a publicidade e o pleno acesso de todos os candidatos; que conterà, dentre outras disposições:

I – Os cargos a serem providos com suas especificações completas quanto ao requisito de escolaridade, jornada, remuneração, forma de ingresso e demais condições dispostas em lei.

II – A relação de documentos necessários à inscrição.

III – A natureza, as características e a ponderação das provas atinentes ao concurso público.

IV – A indicação sobre a publicação de programas e respectiva bibliografia para cada cargo público.

V – Data e local de realização das provas e de publicação dos resultados.

VI – Relação jurídica de trabalho.

VII – Citação de vagas por cada Cargo Público.

**Art. 13** – O concurso público para provimento das vagas tem prazo de validade de dois anos, admitindo-se uma única prorrogação por igual período.

**Parágrafo Único** – Na realização de concurso público, o Poder Legislativo Municipal fica autorizado a promover a seleção para reserva técnica destinada a suprir futuras vagas para os cargos

que não tenham vaga disponível na época de realização do concurso.

**Art. 14** – Para efeito de concurso público são considerados títulos:

I – Diploma de graduação em qualquer área do conhecimento, quando este não se constituir em requisito específico para o cargo público.

II – Diploma de pós-graduação em nível de especialização em qualquer área do conhecimento, com carga horária mínima de 360h (Trezentos e sessenta horas) emitido por instituição de ensino superior reconhecida e autorizada pelo Ministério da Educação (MEC).

III – Diploma de pós-graduação em nível de mestrado, doutorado e pós-doutorado em qualquer área do conhecimento emitido por instituição de ensino superior reconhecida e autorizada pelo Ministério da Educação (MEC) ou mediante reconhecimento de título obtido em Estado estrangeiro.

**Art. 15** - O resultado do concurso será homologado pela Presidência da Câmara Municipal, publicando-se no Órgão Oficial de Publicação do Município ou equivalente a relação dos candidatos aprovados, em ordem decrescente de classificação.

**Art. 16** – A homologação do concurso deve ocorrer no prazo máximo de 90 (Noventa dias) dias, contados a partir da conclusão da última fase do processo seletivo, salvo por decisão judicial que impeça a homologação no prazo determinado neste artigo.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO INGRESSO NA CARREIRA – PROVIMENTO DOS CARGOS**

**Art. 17** - A investidura em cargo de carreira far-se-á na classe inicial, após regular aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, realizado em uma ou mais etapas, conforme disposto em lei e no edital do certame.

**Art. 18** – A aprovação em concurso não gera direito à nomeação ou admissão, consistindo-se em mera expectativa de direito, mas o provimento, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação dos candidatos.

**Parágrafo Único.** Havendo necessidade justificada de contratação temporária por excepcional interesse público terão preferência para a contratação temporária os candidatos aprovados em concurso público em vigor, observada a ordem de classificação do respectivo concurso público vigente.

**Art. 19** – A nomeação do profissional não o vincula permanentemente à Unidade, Departamento, Divisão, Setor ou Seção, admitindo-se a remoção,

por necessidade técnica ou a pedido, conforme determinar o interesse público.

**Art. 20** – Os nomeados sujeitar-se-ão a um período de avaliação funcional para fins de estabilização, com três anos de duração, ao final do qual deverão satisfazer, dentre outros instituídos por lei, os seguintes requisitos:

I – Assiduidade no cotidiano de trabalho.

II – Pontualidade na execução das atribuições.

III – Disciplina no exercício da função.

IV – Eficiência no cumprimento de metas e obrigações.

V – Capacidade de iniciativa e atitude colaborativa no desempenho no serviço público.

VI – Produtividade no desempenho da função.

VII – Responsabilidade no cumprimento das funções.

VIII – Idoneidade no exercício da função pública.

IX – Dedicção no desempenho da atividade pública.

**§ 1º** - A verificação dos requisitos previstos neste artigo será procedida anualmente, de acordo com o Programa de Avaliação

instituído por Decreto pelo Poder Legislativo, sendo condição indispensável à obtenção da estabilidade no serviço público municipal.

**§ 2º** - Ao final do período de avaliação funcional, na forma e nos casos previstos em lei, será exonerado, após processo administrativo, o servidor que não satisfizer os requisitos estabelecidos para avaliação funcional.

**§ 3º** - Será estabilizado após 03 (Três) anos de efetivo exercício, o agente público que satisfizer os requisitos da avaliação funcional, sem prejuízo das periódicas avaliações de desempenho.

**Art. 21** - O provimento dos cargos efetivos ou em comissão, far-se-á nos limites admitidos em lei.

**Art. 22** - O provimento em cargo efetivo obriga a apuração dos resultados de avaliação de funcional e o processamento ou não de sua estabilidade no serviço público.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DA PROGRESSÃO FUNCIONAL**

**Art. 23** - A progressão e o desenvolvimento do agente público na carreira ocorrem pela passagem de um nível ou grau para outro

imediatamente superior, do mesmo cargo, levando-se em conta as normas estabelecidas na Seção I deste Capítulo.

## **Seção I**

### **Da Progressão Vertical**

**Art. 24** - Progressão Vertical é o acréscimo pecuniário ao vencimento inicial da classe, na ordem de 3% (Três pontos percentuais) para o agente público que completar 03 (Três) anos de efetivo exercício, conforme disposto nesta lei, obedecidos os critérios de produtividade e merecimento, apurados mediante avaliação de desempenho.

## **Subseção I**

### **Da Avaliação de Desempenho**

**Art. 25** - Para candidatar-se à progressão vertical, o agente público por processos periódicos de avaliação de desempenho, mediante os quais atenderá cumulativamente aos seguintes requisitos:

I - Encontrar-se no exercício do cargo.

II - Ser estável.

III - Ter, no mínimo, 03 (Três) anos de efetivo exercício no cargo sem haver faltado ao serviço, injustificadamente, por mais de 06 (Seis) dias a cada ano

IV - Ter sido aprovado na avaliação de desempenho.

**Parágrafo único** - Na avaliação de desempenho, serão observados os seguintes critérios:

I - Desempenho satisfatório das atribuições do cargo.

II - Participação em atividades de aperfeiçoamento profissional relacionadas com as atribuições do cargo determinada pelo Poder Legislativo Municipal.

III - Disponibilidade para contribuir com a solução de questões relacionadas com as condições de trabalho e com as finalidades da administração pública.

IV - Elaboração e ou desenvolvimento de trabalhos, projetos e pesquisas que visem o melhor desempenho na área pertinente, quando for o caso.

V - Iniciativa na busca de opções para a melhoria dos serviços públicos prestados pelo Poder Legislativo Municipal.

VI - Observância de todos os deveres inerentes ao exercício do cargo.

VII - Participação no cumprimento dos objetivos e metas traçados pela unidade em que atua.

VIII - Participação em comissões internas, quando solicitados e não remunerados.

**Art. 26** - Entende-se como avaliação de desempenho do agente público o processo de acompanhamento contínuo e sistemático dos resultados do trabalho desenvolvido pelo agente público.

**§ 1º** - Os resultados de cada avaliação de desempenho servirão como balizas na estruturação de programas de investimento na capacitação profissional do agente público.

**§ 2º** - A avaliação de desempenho será realizada anualmente, sempre no primeiro trimestre do ano seguinte àquele objeto de avaliação, sendo concluída a partir do período aquisitivo de 03 (Três) anos para o respectivo enquadramento.

**Art. 27** - Em cada avaliação de desempenho anual será considerado aprovado o agente público que obtiver, no mínimo, 70% (Setenta pontos percentuais) do somatório de pontos relativos aos critérios aplicados.

**Art. 28** - O interstício entre cada progressão vertical é de 03 (Três) anos.

**Art. 29** - Comissão Técnica será designada na forma desta lei e nomeada pela Presidência da Câmara Municipal, especialmente para responsabilizar-se pelo processo de apuração, sistematização e validação de avaliação de desempenho do agente público municipal.

**§ 1º** - A Comissão Técnica a que se refere o *caput* será por área e composta de 04 (Quatro) servidores estáveis detentores de cargos efetivos da Câmara Municipal, dentre os quais 02 (Dois) indicados pelos servidores.

**§ 2º** - Caso o número de servidores efetivos do quadro de pessoal do Poder Legislativo Municipal não tenha servidores em número suficiente para avaliação, proceder-se-á a complementação dos membros da Comissão com servidores comissionados e ou membros do Poder Legislativo.

**§ 3º** - Decreto regulamentará as normas de funcionamento da Comissão Técnica, sua dinâmica, local de trabalho e os demais procedimentos relativos à avaliação de desempenho não especificados nesta Lei Complementar.

**Art. 30** - A avaliação dos critérios dos incisos I, III, V, VI e VII, do parágrafo único do art. 25, realizar-se-á pela chefia imediata do agente público municipal sob avaliação.

**Parágrafo único** - A avaliação a que se refere o *caput* será apurada através de instrumento único, devidamente formalizado, com remessa de uma via ao agente público avaliado.

**Art. 31** - A avaliação dos critérios dos incisos II e IV, do parágrafo único do art. 25 será apurada pela Comissão Técnica mediante apresentação, pelo agente público, dos respectivos comprovantes, conforme especificações definidas pela Comissão.

**Art. 32** - O agente público será comunicado oficialmente de todos os procedimentos do processo da avaliação de desempenho, sendo-lhe assegurado, mediante requerimento escrito, o pleno acesso a todas as suas informações funcionais, no prazo de quinze dias úteis subsequentes à avaliação de desempenho.

**Art. 33** - O agente público terá computado, para fins do disposto no inciso III do artigo 25, exclusivamente os períodos de efetivo exercício das atribuições de seu cargo, além dos períodos referentes à frequência comprovada em cursos, seminários e congressos de interesse do Poder Legislativo Municipal, os de exercício de mandato sindical, os de exercício

em cargo de provimento em comissão pertencentes à estrutura do Poder Legislativo Municipal e outros estabelecidos em lei.

**Art. 34** - Os candidatos à progressão vertical, depois de aprovados na avaliação de desempenho, conforme os requisitos estabelecidos nesta lei, serão posicionados no nível imediatamente superior àquele em que se encontrava antes da avaliação.

**Parágrafo Único.** Os agentes públicos municipais serão enquadrados nos respectivos níveis e graus que se encontram na data de publicação desta lei, preservando-se a remuneração atual, ficando a concessão de progressões limitadas ao disposto nesta lei.

**Art. 35** - O agente público somente poderá ascender ao nível imediatamente superior àquele em que se encontrava na última avaliação de desempenho, sendo-lhe vedada a ascensão com supressão de níveis seja qual o for a razão.

**Art. 36** - O resultado da avaliação deverá ser comunicado ao agente público avaliado por escrito, assegurando-lhe ciência inequívoca do processo de avaliação de desempenho.

**Art. 37** - Ao agente público que teve a progressão indeferida pela comissão de avaliação de desempenho é assegurado o direito de apresentar pedido de reconsideração à Comissão, no prazo de 15 (Quinze) dias úteis, a

contar do recebimento do ofício nominal que lhe comunicou a decisão, assegurando-se ao agente público o pleno exercício da ampla defesa e o contraditório.

**Parágrafo Único** – A decisão da Comissão tem caráter definitivo e irrecurível, depois de apreciado o respectivo recurso.

**Art. 38** - O agente público não aprovado na avaliação de desempenho poderá solicitar nova avaliação após 12 (Doze) meses contados da referida reprovação.

**Parágrafo único.** O agente público aprovado a partir da avaliação prevista no *caput* terá reiniciada sua contagem do prazo de que trata esta lei imediatamente após sua aprovação.

**Art. 39** – É vedada a progressão sem a necessária avaliação prévia, sendo que em se verificando a omissão, responsabilizar-se-ão os membros da Comissão e o (a) Presidente da Câmara Municipal, conforme se apurar em processo próprio.

## **Seção II**

### **Da Progressão Horizontal**

**Art. 40** - Progressão Horizontal é a passagem do agente público ocupante de cargo efetivo de um grau para outro imediatamente superior, a partir da formação escolar mínima exigida para ingresso no serviço público.

**§ 1º** - A progressão horizontal ocorre a partir do primeiro mês posterior ao protocolo do título, devidamente registrado junto ao órgão competente, obtido pelo servidor junto ao Poder Legislativo Municipal.

**§ 2º** - Entende-se por título ou documento probatório para os termos do parágrafo anterior, aquele obtido em instituição educacional regularmente reconhecida pelo Ministério da Educação; nos ensinos fundamental, profissionalizante e médio, graduação, especialização ou pós-graduação “latu sensu”, de no mínimo 360 (Trezentos e sessenta horas), e pós-graduação “strictu sensu” mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

**§ 3º** - A concessão da progressão de que trata este artigo condiciona-se às áreas de interesse da administração pública relativas ao cargo ocupado pelo agente público.

**§ 4º** - Para cada grau imediatamente superior alcançado, o agente público efetivo terá um acréscimo de 10% (Dez por cento) sobre o vencimento básico, tendo como referência o grau imediatamente anterior.

**§ 5º** - É vedada a apresentação de dois ou mais títulos de mesma hierarquia para a progressão horizontal de que trata esta seção.

## **CAPÍTULO V**

### **DA REMUNERAÇÃO**

**Art. 41** - A remuneração do servidor compreende o vencimento, correspondente ao valor do nível estabelecido para o respectivo cargo e classe da carreira, as vantagens e os acréscimos pecuniários devidos em razão do exercício do cargo efetivo, inclusive de insalubridade e periculosidade.

**Parágrafo Único** - Os adicionais de insalubridade e periculosidade serão devidos na forma disposta em lei municipal, conforme critérios definidos pelo Ministério do Trabalho, em razão da natureza e da intensidade do agente e do tempo de exposição, atestados em laudo médico próprio, para cada situação.

**Art. 42** - Os atuais agentes públicos municipais serão enquadrados na forma como se propõe esta Lei Complementar, considerando-se o vencimento percebido e a correlação de cargos no nível igual ou imediatamente superior àquele que registre na data desta Lei Complementar.

**Art. 43** - A remuneração dos agentes públicos é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes ou temporárias, estabelecidas em lei:

I – Vencimento.

II – Adicional.

III – Gratificação.

IV - Outros benefícios instituídos em lei.

### **Seção I**

#### **Do Vencimento**

**Art. 44** - Vencimento é o valor devido ao agente público pelo exercício do cargo ou função, correspondente aos níveis fixados nos Anexos desta Lei Complementar, o qual corresponde jornada semanal de trabalho neles fixada.

**Art. 45** - A critério do Poder Legislativo Municipal a jornada semanal dos agentes públicos poderá ser inferior ou superior à fixada nos Anexos desta Lei Complementar, com vencimentos proporcionais à jornada de trabalho.

**Parágrafo Único.** A redução e ou ampliação da jornada temporária far-se-á mediante expedição de Decreto Legislativo,

mediante necessária e prévia justificação de ato, que deve abranger todos os cargos e ou funções descritas no quadro permanente de agentes públicos do Poder Legislativo.

## **Seção II**

### **Do Exercício de Cargo Comissionado**

**Art. 46** - O exercício de cargo em comissão exige de seu ocupante a integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver necessidade, sem complementação remuneratória adicional de qualquer natureza.

**Parágrafo Único.** O Poder Legislativo pode fixar jornada em home office quando as atribuições do cargo público forem compatíveis com o exercício de trabalho à distância, cuja regulamentação far-se-á mediante expedição de Decreto Legislativo.

**Art. 47** - O agente público efetivo investido na função de chefia, direção ou assessoramento superior ou cargos de provimento em comissão, é facultado optar pela remuneração de seu cargo efetivo.

**Art. 48** - As funções de confiança devem ser preenchidas exclusivamente por agente públicos efetivos.

**CAPÍTULO VI**  
**DA FORMAÇÃO CONTINUADA**

**Art. 49** - Compreende o sistema permanente de formação continuada:

I – Atividades e cursos programados, realizados e desenvolvidos pelas Unidades Administrativas do Poder Legislativo Municipal.

II – Cursos de formação e especialização profissional ou pós-graduação, e outros realizados por instituições regularmente autorizadas a ministrá-los.

**§ 1º** - O agente público ocupante de cargo efetivo da carreira do quadro do Poder Legislativo Municipal, que atenda a requisitos previstos em instrumentos normativos internos, poderá ter acesso aos cursos e atividades de que trata este artigo, na forma da lei.

**§ 2º** - Para frequentar cursos a que se refere o inciso II deste artigo, o agente público pode requerer à Presidência da Câmara Municipal, e dela poderá obter, observado o interesse público e a conveniência e oportunidade na concessão, licença remunerada por um período de até 01 (Um) ano, prorrogável por mais 01 (Um), desde que:

I – O profissional seja efetivo e estável no serviço público municipal.

II – Atenda aos requisitos específicos para cada caso.

III – Celebre compromisso formal com o Poder Legislativo Municipal de que depois de usufruída a licença, retornará ao exercício de seu cargo efetivo e dele não se desligará, voluntariamente, não podendo também tirar licença para tratar de interesse particular, pelo período de 05 (Cinco) anos seguintes, no mínimo, sob pena de ter de repor aos cofres públicos, com correção monetária, o valor da remuneração que lhe foi paga durante o seu afastamento.

IV – Não tenha obtido licença desse tipo, mesmo que para frequentar outro curso, nos 03 (Três) últimos anos.

V – No caso de desistência ou desligamento do curso, por motivo injustificado, fica o agente público obrigado a restituir o valor recebido, devidamente atualizado.

**Art. 50** - O período em que o agente público estiver usufruindo a licença de que trata o artigo anterior, é, para todos os efeitos legais, considerando tempo de efetivo exercício.

**Art. 51** - Para a concessão de licença para formação profissional, serão obedecidas às normas estabelecidas nesta Lei Complementar, assim como na legislação federal, e será concedida:

I - Para frequentar cursos de formação continuada, em conformidade com a Política Educacional do Sistema de Ensino.

II - Para frequentar cursos de formação e especialização profissional ou de pós-graduação e estágio.

III - para participar de congressos e outras reuniões de natureza científica, cultural, técnica ou sindical, inerentes às funções desempenhadas pelo agente público.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL**

**Art. 52** - A movimentação dos agentes públicos entre as unidades administrativas do Poder Legislativo Municipal é feita mediante lotação, remoção, autorização especial e readaptação.

**Art. 53** - Entende-se por:

I – Lotação, a indicação da Unidade Administrativa, Departamento, Divisão, Setor, Seção ou órgão em que o ocupante de cargo ou função pública deverá ter exercício, tendo em vista as necessidades do Poder Legislativo Municipal.

II – Remoção, o deslocamento do agente público de uma Unidade Administrativa, Departamento, Divisão ou Setor para outro, sem mudança de cargo ou função.

III – Autorização Especial, o afastamento temporário do servidor do exercício das respectivas atribuições para o desempenho de encargos especiais ou aperfeiçoamento técnico, com manutenção dos direitos e vantagens.

IV – Readaptação, o ajustamento do agente público ao exercício de atribuições mais compatíveis com sua capacidade e seu estado de saúde, sem acarretar excesso, aumento ou redução de vencimento.

**Art. 54** – Nos casos de afastamento por motivo de doença, casamento e luto, aplicam-se os dispositivos do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Desterro do Melo.

**Art. 55** – A remoção pode ocorrer:

I – A pedido do agente público, mediante requerimento protocolado junto ao Poder Legislativo Municipal, com a

anuência do chefe imediato e ou da Presidência da Câmara Municipal, desde que preservado o interesse o interesse público.

II – Por determinação do Poder Legislativo Municipal, a qualquer tempo, por necessidade técnica justificada.

**Parágrafo único.** O requerimento do servidor para sua remoção deve ocorrer a qualquer tempo, desde que não cause prejuízo ao interesse público.

**Art. 56** – As remoções a pedido do agente público condicionam-se à existência de vaga na unidade Administrativa, Departamento, Divisão ou Setor ou Órgão do Poder Legislativo Municipal pretendido como destino, dando-se prioridade aos agentes públicos que necessitem de readaptação.

**Art. 57** – Os agentes públicos candidatos à remoção para determinada vaga, ressalvado o disposto no artigo anterior, serão classificados obedecida a seguinte ordem de precedência:

I – O de mais tempo de efetivo exercício no Cargo Público na Unidade Administrativa, Departamento, Divisão, Setor, Seção ou Órgão do Poder Legislativo Municipal.

II – O de maior grau na classe.

III – De maior nível na classe.

IV – O agente público com maior percentual de aproveitamento no último processo de avaliação de desempenho.

**Art. 58** – A readaptação é feita com base no interesse público e de acordo com as necessidades do Poder Legislativo Municipal, objetivando o melhor aproveitamento funcional do ocupante de cargo ou função, que tenha sofrido alteração de seu estado de saúde; consistindo-se na atribuição de encargos especiais ou transferências de cargo ou função.

**Parágrafo único.** A readaptação depende de laudo médico expedido por órgão oficial, assim entendido aquele definido em regulamento pelo Poder Legislativo, que conclua pelo afastamento temporário ou definitivo do servidor, que impeça o exercício das atribuições específicas de seu cargo ou função.

**Art. 59** – A readaptação poderá ocorrer a pedido do agente público ou por iniciativa do Poder Legislativo Municipal.

**Art. 60** – A autorização especial, respeitada a conveniência do Poder Legislativo Municipal, poderá ser concedida para:

I – Integrar comissão ou grupo de trabalho.

II – Participar de reuniões, científica, congresso ou atividades congêneres, na área de atuação do agente público no Poder Legislativo.

III – participar como discente ou docente de curso de habilitação, extensão, especialização, aperfeiçoamento, atualização ou pós-graduação “strictu sensu”, na área de atuação do agente público no Poder Legislativo.

**Parágrafo único.** A autorização especial terá o prazo exigido pelo tempo necessário à conclusão da atividade que houver dado causa à sua concessão.

**Art. 61** – O ato de autorização especial é de competência exclusiva do (a) Presidente do Poder Legislativo Municipal, com base em parecer favorável emitido pelo (a) chefe de unidade a que se vincula o agente público, quando for o caso.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Art. 62** - Os enquadramentos em cargos correlatos admitidos em lei somente poderão ocorrer se atendidas as condições legais.

**Art. 63** – É vedado ao agente público vinculado ao Poder Legislativo Municipal o desempenho de atribuições que não sejam próprias de seu cargo, ficando expressamente vedado qualquer tipo de desvio de função, responsabilizando-se tanto o agente público quanto o responsável direto pelo desvio de função na forma da lei.

**Art. 64** - Por decreto, far-se-á a lotação e relotação dos agentes públicos, por necessidade técnica do Poder Legislativo observados os critérios previamente estabelecidos em lei.

**Art. 65** - O enquadramento segundo os critérios determinados nesta lei far-se-á observando-se o tempo de efetivo exercício no serviço público, o nível atual de progressão em que se encontra o agente público efetivo, o cargo de ingresso no poder legislativo.

**Art. 66** - Os requisitos de inscrição prévia em entidade de classe compõem o requisito prévio para o exercício de cargo público, conforme previsto em lei para cada cargo de nível superior disposto no quadro de agentes públicos do Poder Legislativo Municipal.

**Art. 67** - Os cargos públicos de Assessor Contábil e Procurador Legislativo são extintos com a edição desta Lei Complementar.

**Art. 68** - Para efeito do cálculo de pagamento das horas adicionais e demais incidências legais considera-se o parâmetro de jornada mensal de 135h (Cento e trinta e cinco horas) para aqueles servidores que possuem jornada semanal de 30 (Trinta horas) e jornada mensal de 180h (Cento e oitenta horas) para os servidores que possuem jornada semanal de 40h (Quarenta horas).

**Art. 69** - Para efeito de desconto em face de ausências injustificadas considera-se a fração de 1/30 (um trinta avos) por dia de ausência.

**Art. 70** – Os agentes públicos efetivos, caso necessário, enquadrar-se-ão nos respectivos níveis considerando-se o tempo de serviço em múltiplos de dois e eventual tempo excedente é considerado para todos os fins como tempo para a próxima progressão, observado o interstício e demais disposições constantes desta lei.

**Art. 71** – Os agentes públicos efetivos serão enquadrados nos respectivos graus de acordo com a formação acadêmica verificada no registro funcional na data de publicação desta lei, conforme Anexos que integram esta Lei Complementar.

**Parágrafo Único.** A formação acadêmica adquirida pelo agente público anterior à vigência desta lei deve ser considerada para efeito de concessão de progressão horizontal, conforme disposto nesta lei.

**Art. 72** – O Município de Desterro do Melo, Estado de Minas Gerais, por seu Poder Legislativo, no limite de suas atribuições e competências, fica autorizado a promover contratação temporária, por excepcional interesse público, para os cargos e respectivas vagas constantes desta Lei Complementar, até a realização de concurso público e respectivos provimentos.

**Parágrafo único** - as contratações autorizadas nesta lei terão prazo máximo de duração de 360 (Trezentos e sessenta) dias, contados da promulgação desta lei, sendo vedadas renovações contratuais e ou novas contratações a qualquer título para a mesma espécie.

**Art. 73** - Revogam-se a Lei Complementar nº 001-2008, Lei Complementar nº 014-2014, Lei Complementar nº 016-2015, Lei Complementar nº 017-2016, Lei Complementar nº 019-2017 e Lei Complementar nº 026-2019.

**Art. 74** - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2020.

Desterro do Melo, 05 de março de 2020.

**Márcia Cristina Machado Amaral**

**Prefeita**

**ANEXO I****CARGO PÚBLICO – QUADRO DE VAGAS – PROVIMENTO EFETIVO – JORNADA - ATRIBUIÇÃO**

<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>PROVIMENTO</b>	<b>JORNADA</b>	<b>ATRIBUIÇÃO</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>
<b>Auxiliar de Serviços</b>	<b>01</b>	<b>Concurso Público</b>	<b>30 horas semanais</b>	<b>Anexo III</b>	<b>Anexo IV</b>	<b>Ensino Fundamental Completo</b>
<b>Auxiliar Técnico Legislativo</b>	<b>01</b>	<b>Concurso Público</b>	<b>30 Horas Semanais</b>	<b>Anexo III</b>	<b>Anexo V</b>	<b>Ensino Médio Completo</b>
<b>Contador Legislativo</b>	<b>01</b>	<b>Concurso Público</b>	<b>30 Horas Semanais</b>	<b>Anexo III</b>	<b>Anexo VI</b>	<b>Ensino Superior Contabilidade c/ Registro no CRC</b>
<b>Procurador Jurídico</b>	<b>01</b>	<b>Concurso Público</b>	<b>30 Horas Semanais</b>	<b>Anexo III</b>	<b>Anexo VII</b>	<b>Ensino Superior em Direito C/ Registro OAB e 03 Anos Atividade Jurídica</b>

**ANEXO II****CARGO PÚBLICO – QUADRO DE VAGAS – PROVIMENTO – JORNADA - ATRIBUIÇÃO**

<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>PROVIMENTO</b>	<b>JORNADA SEMANAL</b>	<b>ATRIBUIÇÃO</b>	<b>REQUISITO DE ACESSO</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
<b>Procurador Geral Legislativo</b>	<b>01</b>	<b>Comissão Amplo</b>	<b>Dedicação Exclusiva</b>	<b>Anexo III</b>	<b>Superior em Direito C/ Registro OAB e 03 Anos Atividade Jurídica</b>	<b>R\$3.135,00</b>
<b>Diretor Geral</b>	<b>01</b>	<b>Comissão Amplo</b>	<b>Dedicação Exclusiva</b>	<b>Anexo III</b>	<b>Superior em Direito – Administração ou Ciências Contábeis</b>	<b>R\$2.161,54</b>

**ANEXO III**  
**ATRIBUIÇÕES CARGOS PÚBLICOS**

<b>Nº</b>	<b>CARGO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
<b>01</b>	<b>Auxiliar de Serviços</b>	<b>01-Execução de atividades de conservação, limpeza e manutenção de ambientes do Poder Legislativo.</b> <b>02-Execução de serviços auxiliares às unidades administrativas do Poder Legislativo.</b> <b>03-Execução de atividades de manutenção e conservação de bens móveis.</b> <b>04-Execução de tarefas externas de pagamento, compras e controle de material.</b> <b>05-Execução de atividades auxiliares de nível fundamental comuns ao cargo, existentes ou a serem criadas a qualquer tempo.</b>
<b>02</b>	<b>Auxiliar Técnico Legislativo</b>	<b>01-Execução de serviços de emissão de documentos, elaboração de textos, redação oficial da Câmara Municipal.</b> <b>02-Execução, controle e organização de arquivos, registros, documentos públicos e materiais comuns às unidades administrativas.</b> <b>03-Execução de serviços auxiliares no desenvolvimento das funções legislativas, recepção de documentos e pessoas.</b> <b>04-Execução de atividades externas de pagamento, controle e execução.</b> <b>05-Execução de atividades auxiliares de nível médio comuns ao cargo, existentes ou a serem criadas a qualquer tempo.</b>

**ANEXO III**

## ATRIBUIÇÕES CARGOS PÚBLICOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
03	Contador Legislativo	<p><b>01-Execução de serviços de emissão de documentos contábeis de execução e controle de pagamento comuns à contabilidade pública.</b></p> <p><b>02-Execução, controle e organização de arquivos, registros, documentos e relatórios comuns à contabilidade pública.</b></p> <p><b>03-Controle e execução de processos administrativos relativos ao sistema contábil do Poder Legislativo.</b></p> <p><b>04-Prestar orientação contábil em procedimentos administrativos de quaisquer espécies em tramitação do Poder Legislativo.</b></p> <p><b>05-Elaborar a proposta orçamentária do Poder Legislativo Municipal.</b></p> <p><b>06-Prestar orientação contábil às unidades administrativas do Poder Legislativo Municipal.</b></p> <p><b>07-Prestar orientação contábil às comissões permanentes e temporárias do Poder Legislativo Municipal.</b></p> <p><b>08-Emitir parecer contábil sobre proposições em tramitação no Poder Legislativo Municipal quanto as matérias abrangerem contabilidade pública.</b></p> <p><b>09-Elaborar laudo periciais contábeis sobre as contas prestadas pelo Município ou no auxílio de comissões permanentes e temporárias.</b></p> <p><b>10-Execução de tarefas comuns ao cargo existentes ou a serem criadas a qualquer tempo.</b></p>

### ANEXO III

## ATRIBUIÇÕES CARGOS PÚBLICOS

<b>04</b>	<b>Diretor Geral</b>	<p><b>01-Exercício de chefia a atuação das unidades administrativas de Contabilidade, Centro de Atendimento ao Cidadão, Secretaria e Tesouraria do Poder Legislativo municipal.</b></p> <p><b>02-Planejar a distribuição de agentes públicos e exercício de suas atribuições junto às unidades administrativas sob sua direção.</b></p> <p><b>03-Exercer atividades de direção de nível superior aplicáveis ao controle de pessoas e controle de procedimentos de todas as atividades das unidades administrativas sob sua direção.</b></p> <p><b>04-Planejar e coordenar o desempenho das atividades comuns às unidades administrativas sob sua direção.</b></p> <p><b>05-Planejamento, coordenação e direção dos serviços administrativos descentralizados, controle de metas e produtividade das unidades administrativas sob sua chefia e dos agentes públicos que as integram.</b></p> <p><b>06-Planejamento e coordenação dos serviços de apoio administrativo às comissões permanentes e temporárias do Poder Legislativo Municipal.</b></p> <p><b>07-Prestar assessoria direta à Mesa Diretora do Poder Legislativo Municipal quanto às unidades administrativas sob sua direção.</b></p> <p><b>08-Desempenhar atividades de direção e chefia em relação às unidades administrativas sob sua direção existentes ou criadas a qualquer tempo.</b></p>
-----------	----------------------	--

## ANEXO III

## ATRIBUIÇÕES CARGOS PÚBLICOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
05	Procurador Jurídico	<p><b>01-Promover a defesa judicial e administrativa do poder legislativo municipal sob supervisão da procuradoria geral.</b></p> <p><b>02-Prestar atendimento jurídico às unidades administrativas da câmara municipal.</b></p> <p><b>03-Orientar juridicamente a elaboração e condução de procedimento administrativo promovido pelo poder legislativo municipal.</b></p> <p><b>04-Analisar questões jurídicas e emitir parecer de orientação para decisão da mesa diretora, unidades administrativas e membros do poder legislativo.</b></p> <p><b>05-Elaborar minutas de projetos de lei, resoluções, decretos legislativos e demais instrumentos de produção normativa legislativa.</b></p> <p><b>06-Elaborar minutas de instrumentos jurídicos normativos internos para regulação administrativa.</b></p> <p><b>07-Analisar e emitir parecer sobre proposições legislativas e vetos submetidas ao poder legislativo municipal.</b></p> <p><b>08-Prestar orientação jurídica a comissões permanentes e temporárias criadas pelo poder legislativo municipal.</b></p> <p><b>09-Exercer orientação e atendimento jurídico quando da atuação na unidade administrativa centro de atendimento ao cidadão.</b></p> <p><b>10-Desempenhar tarefas afins existentes ou criadas a qualquer tempo.</b></p>

### ANEXO III

## ATRIBUIÇÕES CARGOS PÚBLICOS

<b>06</b>	<b>Procurador Geral Legislativo</b>	<p><b>01-Representar o Poder Legislativo Municipal em juízo, cabendo-lhe, com exclusividade, receber citações iniciais, notificações, comunicações e intimações de audiências e de sentenças ou acórdãos proferidos nas ações ou processos em que a Câmara Municipal seja parte ou interessado, bem como, naqueles em que a Procuradoria Geral do Poder Legislativo deva intervir.</b></p> <p><b>02-Exercer as funções estratégicas de planejamento, orientação, coordenação, controle e revisão no âmbito da Procuradoria Jurídica do Poder Legislativo Municipal.</b></p> <p><b>03-Propor, para aprovação da Mesa Diretora, projetos, programas e planos de metas da Procuradoria Geral do Poder Legislativo.</b></p> <p><b>04-Elaborar a proposta orçamentária anual da Procuradoria Jurídica, observadas as diretrizes e orientações da Mesa Diretora da Câmara Municipal.</b></p> <p><b>05-Autorizar a não-propositura e a desistência de ação, a não-interposição de recursos ou a desistência dos interpostos, bem como a não-execução de julgados em favor do Poder Legislativo Municipal, sempre que assim o reclame o interesse público ou quando tais medidas se mostrarem contraindicadas ou infrutíferas.</b></p> <p><b>06-Reconhecer a procedência de ação judicial movida contra o Poder Legislativo Municipal.</b></p>
-----------	---	--

### ANEXO III

## ATRIBUIÇÕES CARGOS PÚBLICOS

<b>06</b>	<b>Procurador Geral Legislativo</b>	<p><b>07-Consentir o ajuste de transação ou acordo e a declaração de compromisso, quitação, renúncia ou confissão em qualquer ação em que o Poder Legislativo figure como parte.</b></p> <p><b>08-Orientar a defesa do Poder Legislativo Municipal.</b></p> <p><b>09-Determinar a propositura de ações ou medidas necessárias para resguardar os interesses do Poder Legislativo Municipal.</b></p> <p><b>10-Representar a Procuradoria Geral do Poder Legislativo Municipal e supervisionar a assessoria jurídica à Mesa Diretora, Unidades Administrativas, Corpo Legislativo e Comissões do Poder Legislativo.</b></p> <p><b>11-Expedir atos de lotação e de designação dos Procuradores do Município.</b></p> <p><b>12-Planejar, supervisionar e coordenar a atuação dos procuradores jurídicos que integram a Procuradoria.</b></p> <p><b>13-Aprovar, total ou parcialmente, ou rejeitar as manifestações jurídicas e os pareceres emitidos pelos Procuradores do Município.</b></p> <p><b>14-Designar os ocupantes das funções de confiança na Procuradoria Geral do Poder Legislativo Municipal.</b></p> <p><b>15-Planejamento, coordenação e direção dos serviços administrativos descentralizados, controle de metas e produtividade da Procuradoria Jurídica e seus membros.</b></p>
-----------	---	--

**ANEXO IV**  
**TABELA DE PROGRESSÕES VERTICAL E HORIZONTAL**  
**CARGO PÚBLICO – AUXILIAR DE SERVIÇOS**

	<b>ENSINO FUNDAMENTAL</b>	<b>ENSINO MÉDIO</b>	<b>GRADUAÇÃO</b>	<b>ESPECIALIZAÇÃO</b>	<b>MESTRADO</b>
<b>NÍVEL - GRAU</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>I</b>	<b>1.452,35</b>	<b>1.597,59</b>	<b>1.757,34</b>	<b>1.933,08</b>	<b>2.126,39</b>
<b>II</b>	<b>1.495,92</b>	<b>1.645,51</b>	<b>1.810,06</b>	<b>1.991,07</b>	<b>2.190,18</b>
<b>III</b>	<b>1.540,80</b>	<b>1.694,88</b>	<b>1.864,37</b>	<b>2.050,80</b>	<b>2.255,89</b>
<b>IV</b>	<b>1.587,02</b>	<b>1.745,72</b>	<b>1.920,29</b>	<b>2.112,32</b>	<b>2.323,56</b>
<b>V</b>	<b>1.634,63</b>	<b>1.798,09</b>	<b>1.977,90</b>	<b>2.175,69</b>	<b>2.393,26</b>
<b>VI</b>	<b>1.683,67</b>	<b>1.852,04</b>	<b>2.037,24</b>	<b>2.240,96</b>	<b>2.465,06</b>
<b>VII</b>	<b>1.734,18</b>	<b>1.907,60</b>	<b>2.098,36</b>	<b>2.308,19</b>	<b>2.539,01</b>
<b>VIII</b>	<b>1.786,21</b>	<b>1.964,83</b>	<b>2.161,31</b>	<b>2.377,45</b>	<b>2.615,19</b>
<b>IX</b>	<b>1.839,79</b>	<b>2.023,78</b>	<b>2.226,18</b>	<b>2.448,77</b>	<b>2.693,65</b>
<b>X</b>	<b>1.894,99</b>	<b>2.084,49</b>	<b>2.292,94</b>	<b>2.522,23</b>	<b>2.774,45</b>
<b>XI</b>	<b>1.951,84</b>	<b>2.147,02</b>	<b>2.361,73</b>	<b>2.597,90</b>	<b>2.857,69</b>
<b>XII</b>	<b>2.010,39</b>	<b>2.211,43</b>	<b>2.432,57</b>	<b>2.675,83</b>	<b>2.943,41</b>

**ANEXO V****TABELA DE PROGRESSÕES VERTICAL E HORIZONTAL  
CARGO PÚBLICO – AUXILIAR TÉCNICO LEGISLATIVO**

<b>NÍVEL - GRAU</b>	<b>ENSINO MÉDIO</b>	<b>GRADUAÇÃO</b>	<b>ESPECIALIZAÇÃO</b>	<b>MESTRADO</b>	<b>DOCTORADO</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>I</b>	<b>1.632,25</b>	<b>1.795,48</b>	<b>1.975,02</b>	<b>2.172,52</b>	<b>2.389,77</b>
<b>II</b>	<b>1.681,22</b>	<b>1.849,34</b>	<b>2.034,28</b>	<b>2.237,70</b>	<b>2.461,47</b>
<b>III</b>	<b>1.731,65</b>	<b>1.904,82</b>	<b>2.095,30</b>	<b>2.304,83</b>	<b>2.535,31</b>
<b>IV</b>	<b>1.783,60</b>	<b>1.961,96</b>	<b>2.158,16</b>	<b>2.373,97</b>	<b>2.611,37</b>
<b>V</b>	<b>1.837,11</b>	<b>2.020,82</b>	<b>2.222,90</b>	<b>2.445,19</b>	<b>2.689,71</b>
<b>VI</b>	<b>1.892,23</b>	<b>2.081,45</b>	<b>2.289,60</b>	<b>2.518,56</b>	<b>2.770,41</b>
<b>VII</b>	<b>1.948,99</b>	<b>2.143,89</b>	<b>2.358,28</b>	<b>2.594,11</b>	<b>2.853,52</b>
<b>VIII</b>	<b>2.007,46</b>	<b>2.208,21</b>	<b>2.429,03</b>	<b>2.671,93</b>	<b>2.939,12</b>
<b>IX</b>	<b>2.067,69</b>	<b>2.274,46</b>	<b>2.501,90</b>	<b>2.752,10</b>	<b>3.027,30</b>
<b>X</b>	<b>2.129,72</b>	<b>2.342,69</b>	<b>2.576,96</b>	<b>2.834,66</b>	<b>3.118,12</b>
<b>XI</b>	<b>2.193,61</b>	<b>2.412,97</b>	<b>2.654,27</b>	<b>2.919,69</b>	<b>3.211,66</b>
<b>XII</b>	<b>2.259,42</b>	<b>2.485,36</b>	<b>2.733,90</b>	<b>3.007,29</b>	<b>3.308,02</b>

**ANEXO VI****TABELA DE PROGRESSÕES VERTICAL E HORIZONTAL****CARGO PÚBLICO – CONTADOR LEGISLATIVO**

<b>NÍVEL - GRAU</b>	<b>GRADUAÇÃO</b>	<b>ESPECIALIZAÇÃO</b>	<b>MESTRADO</b>	<b>DOCTORADO</b>	<b>PÓS-DOCTORADO</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>I</b>	<b>2.161,54</b>	<b>2.377,69</b>	<b>2.615,46</b>	<b>2.877,01</b>	<b>3.164,71</b>
<b>II</b>	<b>2.226,39</b>	<b>2.449,03</b>	<b>2.693,93</b>	<b>2.963,33</b>	<b>3.259,66</b>
<b>III</b>	<b>2.293,18</b>	<b>2.522,50</b>	<b>2.774,75</b>	<b>3.052,22</b>	<b>3.357,44</b>
<b>IV</b>	<b>2.361,97</b>	<b>2.598,17</b>	<b>2.857,98</b>	<b>3.143,78</b>	<b>3.458,16</b>
<b>V</b>	<b>2.432,83</b>	<b>2.676,11</b>	<b>2.943,72</b>	<b>3.238,10</b>	<b>3.561,91</b>
<b>VI</b>	<b>2.505,82</b>	<b>2.756,40</b>	<b>3.032,04</b>	<b>3.335,25</b>	<b>3.668,77</b>
<b>VII</b>	<b>2.580,99</b>	<b>2.839,09</b>	<b>3.123,00</b>	<b>3.435,30</b>	<b>3.778,83</b>
<b>VIII</b>	<b>2.658,42</b>	<b>2.924,26</b>	<b>3.216,69</b>	<b>3.538,36</b>	<b>3.892,19</b>
<b>IX</b>	<b>2.738,17</b>	<b>3.011,99</b>	<b>3.313,19</b>	<b>3.644,50</b>	<b>4.008,95</b>
<b>X</b>	<b>2.820,32</b>	<b>3.102,35</b>	<b>3.412,59</b>	<b>3.753,85</b>	<b>4.129,23</b>
<b>XI</b>	<b>2.904,93</b>	<b>3.195,42</b>	<b>3.514,97</b>	<b>3.866,46</b>	<b>4.253,11</b>
<b>XII</b>	<b>2.992,08</b>	<b>3.291,29</b>	<b>3.620,42</b>	<b>3.982,46</b>	<b>4.380,70</b>

**ANEXO VII****TABELA DE PROGRESSÕES VERTICAL E HORIZONTAL****CARGO PÚBLICO – PROCURADOR JURÍDICO**

<b>NÍVEL - GRAU</b>	<b>GRADUAÇÃO</b>	<b>ESPECIALIZAÇÃO</b>	<b>MESTRADO</b>	<b>DOCTORADO</b>	<b>PÓS-DOCTORADO</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>I</b>	<b>2.612,50</b>	<b>2.873,75</b>	<b>3.161,13</b>	<b>3.477,24</b>	<b>3.824,96</b>
<b>II</b>	<b>2.690,88</b>	<b>2.959,97</b>	<b>3.255,96</b>	<b>3.581,56</b>	<b>3.939,72</b>
<b>III</b>	<b>2.771,60</b>	<b>3.048,76</b>	<b>3.353,64</b>	<b>3.689,00</b>	<b>4.057,90</b>
<b>IV</b>	<b>2.854,75</b>	<b>3.140,23</b>	<b>3.454,25</b>	<b>3.799,67</b>	<b>4.179,64</b>
<b>V</b>	<b>2.940,39</b>	<b>3.234,43</b>	<b>3.557,87</b>	<b>3.913,66</b>	<b>4.305,02</b>
<b>VI</b>	<b>3.028,60</b>	<b>3.331,46</b>	<b>3.664,61</b>	<b>4.031,07</b>	<b>4.434,17</b>
<b>VII</b>	<b>3.119,46</b>	<b>3.431,41</b>	<b>3.774,55</b>	<b>4.152,00</b>	<b>4.567,20</b>
<b>VIII</b>	<b>3.213,05</b>	<b>3.534,36</b>	<b>3.887,79</b>	<b>4.276,57</b>	<b>4.704,23</b>
<b>IX</b>	<b>3.309,44</b>	<b>3.640,38</b>	<b>4.004,42</b>	<b>4.404,86</b>	<b>4.845,35</b>
<b>X</b>	<b>3.408,72</b>	<b>3.749,59</b>	<b>4.124,55</b>	<b>4.537,01</b>	<b>4.990,71</b>
<b>XI</b>	<b>3.510,98</b>	<b>3.862,08</b>	<b>4.248,29</b>	<b>4.673,11</b>	<b>5.140,43</b>
<b>XII</b>	<b>3.616,31</b>	<b>3.977,94</b>	<b>4.375,74</b>	<b>4.813,31</b>	<b>5.294,64</b>